SF EDUCATION

Продвинутые навыки работы в Excel (русскоязычный интерфейс)

Сводные таблицы. Числовое форматирование

Содержание:

1. Продолжение предыдущего урока
2. Что мы можем сделать ещё?
3. Как мы можем с помощью среза добавить интерактивность?

Продолжение предыдущего урока.

Мы вывели временную шкалу, выставили определенный период.

Для того, чтобы этот период сбросить, мы просто нажимаем очистить фильтр, либо с помощью горячих клавиш.

Далее мы значение переводим в столбцы и допустим мы хотим посмотреть дополнительные параметры, а именно у нас сейчас по количеству выполненных заказов представлена как сумма.

Но мы хотим посмотреть именно количество. Что мы делаем?

Переходим в параметры полей значения, либо же на самой сводной таблице выбираем итоги по количеству, либо же среднее, либо по остальным параметрам, которые есть у нас в сводной таблице.

Нам надо посмотреть какое количество заказов вообще было.

Например, в том числе мы хотим посмотреть, какова их доля соотношений к общей сумме.

Что мы делаем?

Также выставляем количество, но при этом делаем дополнительные вычисления от общей суммы.

Именно таким образом мы можем дополнительно, не применяя каких-либо формул, уже внутри самой сводной таблицы дополнительно агрегировать данные.

Что мы можем сделать ещё?

Например, у нас есть дополнительные параметры по срезам. С помощью них мы сможем добавить определенную интерактивность нашей сводной таблицы.

И дополнительно выведем годы.

Поменяем макет отчета в форме структуры, развернем все поля.

Таблица приняла более приятный, читабельный вид.

У нас есть разрез в разрыве региона, разрез по столбцам категории, значения мы убрали в строки.

Как мы можем с помощью среза добавить интерактивность?

Нам интересно, что происходило за 2020 год, по южному региону.

Тем самым мы с помощью выставленных срезов, по определенным фильтрам, смогли быстро просмотреть информацию по данному заказчику, по выставленному году, региону, и получить необходимые данные в разрезе категории.

Для большего анализа можно добавить ещё даты.

Давайте уберем все фильтры и срезы.

Дополнительно как мы можем фильтровать в самой таблице.

У нас есть возможность с помощью дополнительных параметров сортировки, либо фильтра по значению подпись мы можем делать дополнительные итерации анализа.

Мы можем сортировать информацию по количеству, по представленным данным в значениях, либо по убыванию, по тем же самым параметрам.

В рамках пройденных уроков, мы познакомились со всеми базовыми настройками, функциями и дополнительными фичами, которые встроены в Microsoft Excel.